



Ostrowiec Świętokrzyski, dn.10.04.2019 r.

**Wójt Gminy Bodzechów ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
Kierownik Świetlicy Środowiskowej
(nazwa stanowiska pracy)
Milków – ul. Szkolna 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce organizacyjnej pn. Świetlica Środowiskowa w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 0%.

I. Wymagania niezbędne dla osoby aplikującej:

1. wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
- b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

3. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

5. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

6. co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,

7. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

8. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym, umiejętność kierowania i współpracy z zespołem oraz doświadczenie we współpracy z organizacjami ukierunkowanymi na wsparcie rodziny i wychowanie dzieci,

b) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie całokształtem działalności jednostki organizacyjnej pn. Świetlica Środowiskowa,

2. kierowanie sprawami statutowymi, organizacyjnymi, finansowymi i majątkowymi,

3. opracowanie regulaminu Świetlicy,



4. opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom i wolontariuszom,
5. prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników,
6. współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
7. odpowiedzialność za powierzony majątek,
8. dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Świetlicy,
9. dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin,
10. dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
11. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośrednich przełożonych.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca w ramach umowy o pracę na 1 etat,
- b) możliwość praca w godzinach popołudniowych,
- c) miejsce wykonywania pracy: Świetlica Środowiskowa – Miłków – ul. Szkolna 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- d) planowany termin rozpoczęcia pracy 6 maja 2019 r.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- e) kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach,
- f) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- g) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- k) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Kierownika Świetlicy Środowiskowej”- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urzędu Gminy Bodzechów, ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w terminie **do dnia 23 kwietnia 2019 roku**, do godz. 15:00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą



rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl/> w zakładce Ogłoszenia) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyskie.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na w/w stanowisku, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych t.j. (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.)”.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bodzechów.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty e-mail: iod@ugb.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, t. j. przeprowadzenia procesu rekrutacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przedmiocie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Panu danych osobowych, których pracodawca na podstawie przepisów prawa pracy ma prawo żądać jest obowiązkowe, a w zakresie w jakim jest to konieczne do korzystania z uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody jest dobrowolne.

Wójt Gminy Bodzechów

Jerzy Murzyn